



Europass Önéletrajz



Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév **PINTÉR KRISZTIÁN**

Lakcím 3300 Eger, Galagonyás u. 20.

Mobil +3620 582 2482 (T-Mobile)

E-mail keeteean@gmail.com

Honlap www.keeteean.com

Születési dátum 1983. május 09.

Neme Férfi

Szakmai tapasztalat

Időtartam 2009. június – jelenleg is

Foglalkozás / beosztás szabadúszó grafikus, web- és multimédia designer

Főbb tevékenységek és feladatkörök

- Egyszerű, statikus weboldalak tervezése
- Joomla!, Drupal és WordPress dinamikus oldalak tervezése
- Webalkalmazásokon (PHP és JavaScript) kisebb javítások, módosítások eszközölése
- CMS Sablonok és bővítmények fordítása
- Logótervezés
- Mockup Art, Wireframe – grafikus weboldaltervek, vázlatok készítése

A munkáltató neve és címe www.keeteean.com

Tevékenység típusa, ágazat művészet, kreatív, Internet

Időtartam 2009. február - 2009. május

Foglalkozás / beosztás grafikus

Főbb tevékenységek és feladatkörök

- grafikai anyagok készítése CorelDRAW-ban és Adobe Photoshopban
- kisnyomatványok tervezése
- fotóretusálás
- nyomdai előkészítés, nyomtatás, vágás
- adminisztráció vezetése és átszervezése (Excel)

A munkáltató neve és címe Moongoose Creatives
3300 Eger, Knézich Károly u. 36.

Tevékenység típusa, ágazat művészet, kreatív, nyomda

Időtartam	2007. szeptember - 2008. július
Foglalkozás / beosztás	IT munkatárs
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<ul style="list-style-type: none"> – Megfelelő formátumú Microsoft Excel adattáblák készítése/kezelése az Intrum Justitia megbízói által rendelkezésünkre bocsátott adatállományokból. – belső alkalmazásokhoz felhasználói dokumentáció készítése – állóeszköz és szoftver leltár készítése – Információkérő/adatgyűjtő Excel űrlapok készítése az informatikai osztály számára. – kisebb adatbázis műveletek SQL-el – help desk (támogatói és üzemeltetési) feladok ellátása – új szoftver- és hardvereszközök tesztelése, telepítése, szoftver- és firmware-frissítése
A munkáltató neve és címe	Intrum Justitia Hitelügyintéző Kft. 1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6.
Tevékenység típusa, ágazat	informatika
Időtartam	2007. Február 01. - 2007. Április 30.
Foglalkozás / beosztás	könyvtáros gyakornok
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<ul style="list-style-type: none"> – új dokumentumok feldolgozása – SZIKLA integrált könyvtári rendszer teljes körű használata (állományba vétel, honosítás MARC-ból, kölcsönzési műveletek, új olvasók regisztrálása, leltározás, selejtezési állomány kezelése) – olvasószolgálat – gyermek könyvtári foglalkozások lebonyolítása – KSZR programon belül régi községi könyvtári állomány selejtezése – Kapor Elemér emlékévkapcsán bibliográfia-készítés, kutatás
A gyakorlóhely neve és címe	Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 16.
Időtartam	2006. szeptember 16. – 2006. december 20.
Foglalkozás / beosztás	könyvtáros gyakornok
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<ul style="list-style-type: none"> – retrospektív katalógus konverzió végeztetése a SZIRÉN 9 integrált könyvtári rendszer segítségével – az iskola könyvtárának a képviselése az Országos Szirén találkozón – új dokumentumok állományba vétele – olvasószolgálati munkák lebonyolítása
A gyakorlóhely neve és címe	Dr. Kemény Ferenc Általános Iskola Könyvtára 3300 Eger, Kodály Zoltán u. 5.
Időtartam	2003 – 2007.
Foglalkozás / beosztás	terjesztési munkatárs
Főbb tevékenységek és feladatkörök	<ul style="list-style-type: none"> – terjesztési körzetek kijelölése – kézbesítési útvonalak megtervezése, átszervezése – terjesztési adatbázis karbantartása – terjesztéssel kapcsolatos adminisztráció – kézbesítési reklamációk kezelése
A munkáltató neve és címe	Axel-Springer Magyarország Heves Megyei Irodája 3300 Eger, Barkóczy u. 7.

Tanulmányok

Időtartam	2003 – 2007.
Végzettség / képesítés	informatikus könyvtáros (információ bróker szakirány)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	tradicionális könyvtári ismeretek informatikai képzés: <ul style="list-style-type: none">– integrált könyvtári rendszerek,– számítógépes információ-szolgáltatás (Online és Offline adatbázisok, SDI, CCL),– adatbázis-kezelés (<i>Microsoft Access</i> + SQL alapok),– táblázatkezelés (<i>Microsoft Excel</i>),– szövegszerkesztés (<i>Microsoft Word</i>),– kiadványszerkesztés (<i>QuarkXPress</i>), a főiskola havilapjának: a <i>Palettának</i> az elektronikus szerkesztése QuarkXpress-ben, melynek beszkenelt változata megtalálható a weboldalam Portfólió oldalának asztali kiadványok részéből, illetve a következő közvetlen linken: http://keeteean.com/portfolio/asztali-kiadvanyok/item/47-liceumi-paletta.html– multimédia-fejlesztés (<i>Director, NeoBook, Photoshop, CoreIDRAW, Soundforge</i>), diplomamunkaként egy könyvtári multimédia-alkalmazást készítettem gyerekeknek, mely letölthető a weboldalam Portfólió oldalának multimédia kategóriájából, illetve a következő közvetlen linken: http://keeteean.com/portfolio/multimedia/item/61-kolyokteka.html az állomány védett, melynek kitömörítéséhez a következő jelszót kell használni: '19830509'– számítógépes hálózatok (Microsoft, Novell és Linux környezet, FTP, Telnet, e-mail, WWW),– számítógép architektúrák,– médiaismeret (kép, hang és video technológiák, e-learning),– az Európai Unió információs rendszere (az EU. intézményei, ECLAS, Pre-LEX, Eur-LEX)
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Eszterházy Károly Főiskola 3300 Eger, Eszterházy tér 1.
Időtartam	1998 – 2002.
Végzettség / képesítés	gimnáziumi érettségi
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	emelt óraszámú (heti 11 óra): <ul style="list-style-type: none">– rajz és vizuális nevelés alkotásaim megtekinthetők a weboldalam Portfólió oldalának kézi technikák kategóriájában, illetve a következő közvetlen linken: http://keeteean.com/portfolio/kezi-technikak.html részletet vettem a Vizuális Országos Tanulmányi Versenyen 2001 és 2002-ben. Második alkalommal a döntősök között végeztem.– művészettörténet
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Eszterházy Károly Főiskola Gyakorló Általános Iskola, Középfokú és Alapfokú művészetoktatási Intézmény 3300 Eger, Barkóczy u. 5.

Készségek és kompetenciák

Anyanyelv

Magyar

Egyéb nyelv

Önértékelés

Európai szint (*)

Angol

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó

(*) *Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei*

Hivatalos értékelés

ELTE ITK Origó Kétnyelvű Középfokú Írásbeli Nyelvvizsga Bizonyítvány angol idegen nyelvből
ELTE ITK Origó Kétnyelvű Középfokú Szóbeli Nyelvvizsga Bizonyítvány angol idegen nyelvből

Társas készségek és kompetenciák

- segítőkész
- megbízható
- szorgalmas
- együttműködő
- kitartó
- lelkiismeretes
- proaktív

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

- operációs rendszerek ismerete
 - Microsoft Windows (9x, Me, 2000, XP, Vista, Windows 7),
 - Linux (SuSe, UHU, Ubuntu, CentOS) alapszinten
- *Microsoft Office '95-2010* alkalmazások (*Word, Excel, PowerPoint, Access, OneNote, Outlook*) mély ismerete
- professzionális adatbázis-kezelés (*FileMaker Pro 10-11, Microsoft Access (+SQL alapok)*),
- nagy mennyiségű adatstruktúrák kezelése táblázatkezelő segítségével (*MS. Excel*),
- kis és nagy terjedelmű szöveg alapú dokumentumok, dokumentációk elkészítése (*MS. Word*),
- informatív, látványos és hatásos bemutatók, prezentációk készítése (*Microsoft PowerPoint*) és
- korszerű információ és kommunikáció-menedzsment (*Microsoft Outlook, Microsoft OneNote*) kivitelezése
- komplett számítógép konfigurációt (PC) össze tudok rakni
- grafikai (*Adobe Photoshop 5-CS5, Adobe Illustrator 9-CS5, Adobe Fireworks CS4-CS5, CorelDRAW 9-X4*),
- multimédia (*Adobe Flash 8-CS5 (+Action Script 3 alap szinten), Adobe Director MX2004-11 (+Lingo alap szinten)*),
- kiadványszerkesztő programok (*QuarkXPress 5-7, Adobe InDesign CS-CS5*) és
- web szerkesztő eszközök (*Adobe Dreamweaver 8-CS5, HTML, XHTML, CSS 2-3*) ismerete
- *Joomla!, Drupal* és *WordPress* CMS-ek (webes tartalom menedzsment eszközök) magabiztos használata, testre szabása (beleértve tartalmi funkciókat és a megjelenését is)

Művészi készségek és kompetenciák

- képzőművészeti technikákban jártas vagyok (legfőképpen olaj, akril- és temperafestésben)
- alkotásaim megtekinthetők a weboldalam Portfólió oldalának kézi technikák részében, vagy a következő linken: <http://keeteean.com/portfolio/kezi-technikak.html>

Szabadidős tevékenységek

- olajfestés
- kirándulás, túrázás, utazás, városnézés, kerékpározás
- fotózás, videó készítés
- számítógépes grafika és animáció

A KÖZÖS EURÓPAI LÉPTÉKRE ÉPÜLŐ ÉRTÉKELÉSI TÁBLÁZAT

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
S Z Ö V E G É R T É S	Hallás utáni értés	Megértem a személyemre, a családomra, a közvetlen környezetemre vonatkozó, gyakran használt, egyszerű szavakat és szókapcsolatokat, ha lassan és tagoltan beszélnek hozzám.	Megértem a személyemhez közvetlenül kapcsolódó, gyakran használt szavakat és kifejezéseket (pl. személyes adataim, családom, vásárlások, szűk környezet, tanulás, munka). Megértem az egyszerű és világos hirdetések és üzenetek lényegét.	Megértem a világos, mindennapi beszéd lényegét, ha olyan témákról esik szó, mint a munka, a tanulás, a szabadidő, stb. Ki tudom szűrni a lényegét azokból a rádió- és tévéadásokból, amelyek aktuális eseményekről, szakmai vagy érdeklődési köröknek megfelelő témákról szólnak, ha eléggé lassan és tagoltan beszélnek.	Megértem a hosszabb beszédeket és előadásokat, illetve még a bonyolultabb érveléseket is követni tudom, amennyiben a téma számomra elég ismert. Többnyire megértem a híreket és az aktuális eseményekről szóló műsorokat a tévében. Általában értem a filmeket, ha a szereplők köznyelven beszélnek.	Még a nem világosan szerkesztett és rejtett jelentéstartalmú, hosszú szöveget is megértem. Szinte erőfeszítés nélkül értem meg a tévéműsorokat és a filmeket.	Minden nehézség nélkül megértem az élőben hallott, médián keresztül sugárzott, vagy gyors tempójú beszédet, ha van időm megszokni az akcentust.
	Olvasás	Megértem a nagyon egyszerű mondatokat, például hirdetésekben, plakátokon vagy katalógusokban az ismert nevek vagy szavak segítségével.	El tudok olvasni rövid, nagyon egyszerű szövegeket. Megtalálom a várható, konkrét információt a mindennapi, egyszerű szövegekben (pl. rövid hirdetés, prospektus, menü, menetrend), és megértem a rövid, egyszerű magánleveleket.	Megértem a főként köznyelven, vagy a munkámhoz közvetlenül kapcsolódó szaknyelven megírt szövegeket. Magánlevélben megértem az események, érzelmek vagy kívánságok leírását.	El tudom olvasni azokat a cikkeket és beszámolókat, amelyek jelenkori problémákkal foglalkoznak, és szerzőjük véleményét, nézetét fejtik ki. Megértem a kortárs irodalmi prózát.	Megértem a hosszú, összetett, tényyszerű és irodalmi szövegeket; érzékelem bennük a különböző stílusjegyeket. A szakmai cikkeket és a hosszú műszaki leírásokat akkor is megértem, ha nem kapcsolódnak szakterületemhez.	El tudom olvasni azokat a cikkeket és beszámolókat, amelyek jelenkori problémákkal foglalkoznak, és szerzőjük véleményét, nézetét fejtik ki. Megértem a kortárs irodalmi prózát.
B E S Z É D	Társalgás	Képes vagyok egyszerű kapcsolatteremtésre, ha a másik személy kész mondanivalóját kissé lassabban vagy más kifejezésekkel megismételni illetve segíti a mondanivalóm megformálását. Fel tudok tenni és meg tudok válaszolni olyan kérdéseket, amelyek a mindennapi szükségletek konkrét kifejezésére szolgálnak.	Az egyszerű, rutinszerű helyzetekben egyszerű és közvetlen módon cserélek információt mindennapi tevékenységekről vagy témákról. A nagyon rövid információcserére még akkor is képes vagyok, ha egyébként nem értek meg eleget ahhoz, hogy a társalgásban folyamatosan részt vegyek.	Elboldogulok a legtöbb olyan nyelvi helyzetben, amely utazás során adódik. Felkészülés nélkül részt tudok venni az ismert, az érdeklődési köröknek megfelelő, vagy a mindennapi témákról (pl. család, szabadidő, tanulás, munka, utazás, aktuális események) folyó társalgásban.	Az anyanyelvi beszélővel természetes, könnyed és közvetlen kapcsolatteremtésre vagyok képes. Aktívan részt tudok venni az ismert témákról folyó társalgásban, úgy, hogy közben érvelve kifejtem a véleményemet.	Folyamatosan és gördülékenyen fejezem ki magam, ritkán keresek szavakat és kifejezéseket. A nyelvet könnyedén és hatékonyan használom a különböző társadalmi és szakmai kapcsolatokban. Gondolataimat, véleményemet pontosan ki tudom fejteni; hozzászólásaimat a beszélőtársakéhoz tudom kapcsolni.	Könnyedén részt tudok venni bármilyen társalgásban, vitában; nagy biztonsággal alkalmazom a sajátos kifejezéseket és a különböző nyelvi fordulatokat. Gördülékenyen, szabatosan, az árnyalatok finom kifejezésére is ügyelve beszélek. Ha elakadok, úgy kezdem újra és fogalmazom át a mondandómat, hogy az szinte fel sem tűnik.
	Folyamatos beszéd	Egyszerű kifejezésekkel és mondatokkal be tudom mutatni a lakóhelyemet és az ismerőseimet.	Egyszerű eszközökkel és mondatokkal tudok beszélni a családomról és más személyekről, életkörülményeiről, tanulmányaimról, jelenlegi vagy előző szakmai tevékenységemről.	Egyszerű kifejezésekkel tudok beszélni élményekről, eseményekről, álmairól, reményeimről és céljaimról. Röviden is meg tudom magyarázni, indokolni véleményemet és terveimet.	Világosan és kellő részletességgel fejezem ki magam számos, érdeklődési körömbé tartozó témában. Ki tudom fejteni a véleményemet valamely aktuális témáról úgy, hogy részletezem a különböző lehetőségek előnyeit és hátrányait.	Világosan és részletesen tudok leírni bonyolult dolgokat úgy, hogy más kapcsolódó témaköröket is bevonok, egyes elemeket részletezek, és mondanivalómat megfelelően fejezem be.	Világosan és folyamatosan, stílusomat a helyzethez igazítva írok le vagy fejték ki bármit, előadásomat logikusan szerkeszttem meg; segítem a hallgatót abban, hogy a lényeges pontokat kiragadj a megjegyezze.
		Tudok képeslapra rövid és egyszerű (például nyaralási) üdvözlőt írni. Ki tudom tölteni egyszerű nyomtatványon a személyi adataimra vonatkozó részeket, például a szállodai bejelentőlapon a nevemet, az állampolgárságomat és a címet.	Tudok rövid, egyszerű jegyzetet, üzenetet, vagy magánjellegű, például köszönőlevelet írni.	Egyszerű, folyamatos szövegeket tudok alkotni olyan témákban, amelyeket ismerek, vagy érdeklődési körömbé tartoznak. Élményeimről és benyomásaimról magánleveleket tudok írni.	Világos és részletes szövegeket tudok alkotni az érdeklődési körömbé tartozó számos témáról. Tudok olyan dolgotat vagy beszámolót írni, amely tájékoztat, érveket és ellenérveket sorakoztat fel valamiről. Levélben rá tudok világítani arra, hogy milyen jelentőséget tulajdonítok az eseményeknek, élményeknek.	Képes vagyok arra, hogy álláspontomat világos, jól szerkesztett szövegben fogalmazzam meg. Levélben, dolgozatban, beszámolóban úgy tudok összetett témákról írni, hogy a fontosnak tartott dolgokat kiemelem. Stílusomat az olvasóhoz tudom igazítani.	Tudok világos, gördülékeny, a körülményekhez stílusában illeszkedő szöveget írni. Meg tudok fogalmazni olyan bonyolult levelet, beszámolót és cikket, amelynek jó tagolása segíti az olvasót abban, hogy a lényeges pontokat kiragadj a megjegyezze. Össze tudok foglalni szakmai és irodalmi műveket, tudok róluik kritikai elemzést írni.